



Die Zentrale Studienberatung (ZSB) sucht zum 01.08.2017 studentische Hilfskräfte (10h/Woche)

Als allgemeine Studienberatung bietet die Zentrale Studienberatung (ZSB) ein breites Spektrum an studienbezogenen Informations- und Beratungsangeboten. Unsere studentischen Hilfskräfte sind wichtiger Bestandteil unseres Teams und insbesondere in die Angebote für Studieninteressierte (u.a. UNIallTAG) und Erstsemester (z.B. Campusführungen, Erstsemester-Infoservice) eingebunden. Zu ihren Kernaufgaben gehören außerdem:

- Tätigkeiten in der Infothek der ZSB im Studierenden-Service-Center
- Mitwirkung bei universitären (Groß-)Veranstaltungen und auf Messen
- Durchführung von Internetrecherchen und Erstellung von Präsentationen
- Bestandspflege der Info-Materialien der ZSB und allgemeine Bürotätigkeiten

Darüber hinaus bringen sich unsere studentischen Hilfskräfte je nach Kompetenzen und Interessen in eines oder mehrere der folgenden ergänzenden Tätigkeitsbereiche ein:

- Mitwirkung bei Workshops für Studieninteressierte und Studierende
- Pflege von Internetseiten sowie von externen Datenbanken
- Ausarbeitung von Designvorlagen für ZSB-Publikationen
- Erstellung von Beiträgen für das ZSB-interne Wissensmanagement
- Vorbereitung und Auswertung von Nutzerbefragungen

Ihr Profil

Sie studieren an der Universität zu Köln in einem Studiengang mit Bachelorabschluss oder Staatsprüfung und stehen für eine längerfristige Tätigkeit in der ZSB zur Verfügung (mindestens 1 Jahr, möglichst länger). Sie bringen mit:

- hohe kommunikative und soziale Kompetenz sowie empathische Ausstrahlung
- sehr gute sprachliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- schnelle Auffassungsgabe, selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und kooperativer Arbeitsstil
- Kenntnisse über die Universität zu Köln und ihre wichtigsten Einrichtungen
- geübter Umgang mit Standardanwendungen im Office- und Internetbereich
- Flexibilität und die Bereitschaft, bei Bedarf auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten und an externen Veranstaltungsorten tätig zu sein.

Daneben verfügen Sie über Kenntnisse bzw. Erfahrungen aus einem oder mehreren der folgenden Bereiche (oder haben alternativ Interesse, sich in die Materie einzuarbeiten):

- Arbeit mit Content Management Systemen (vorzugsweise ZMS o. Typo 3)
- Umgang mit den Adobe Programmen InDesign, Illustrator und Photoshop
- Erfahrungen im Bereich Wissensmanagement (z.B. im Umgang mit einem Wiki o.ä.)
- Durchführung statistischer Auswertungen und Umgang mit Statistikprogrammen
- Gestalterische Kreativität, Erfahrungen in der Fotografie

Die **Vergütung** beträgt je Stunde der wöchentlichen Beschäftigungszeit 9,21 € brutto.

Bewerbungen von Studierenden aus dem ersten Studienjahr sowie von schwerbehinderten Menschen sind besonders willkommen. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person einer Mitbewerberin oder eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte **bis zum 12.06.2017** an die Universität zu Köln, Der Kanzler, Zentrale Studienberatung, z. Hd. Frau Kropmanns. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen per E-Mail in einer pdf-Datei an bewerbungzsb-shk@verw.uni-koeln.de. Für Rückfragen steht Ihnen Frau Kropmanns, Telefon 0221/470-4882, zur Verfügung.

Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich zwischen dem 14.06. und dem 23.06.2017 statt.